



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTONIUS TARIGAN

Jabatan : Kepala Biro Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JAYADI

Jabatan : Sekretaris Utama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Dalam penggunaan anggaran dilaksanakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 12 Februari 2025

Pihak Pertama
Kepala Biro Umum

Pihak Kedua
Sekretaris Utama


ANTONIUS TARIGAN


JAYADI

Lampiran

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIRO UMUM**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET
1.	01 - Meningkatnya Kualitas Dukungan Manajemen BPOM yang Optimal di Lingkup Biro Umum	01 - Tingkat Digitalisasi Arsip	98.28 Nilai
		02 - Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri	62 Persen
		03 - Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	88.3 Indeks
		04 - Indeks Pengelolaan Aset	3.31 Indeks
		05 - Persentase pemenuhan sarana prasarana penunjang kinerja pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai perencanaan	100 Persen
		06 - Persentase Keberhasilan Koordinasi Dalam Layanan Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan	94.1 Persen
2.	04 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Umum yang Optimal	01 - Nilai Pembangunan ZI Biro Umum	83.5 Nilai
		02 - Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Biro Umum sesuai Standar	100 Persen
		03 - Tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Biro Umum	100 Nilai
		04 - Indeks Manajemen Risiko Biro Umum	2.65 Indeks

Alokasi anggaran tahun 2025 sebesar Rp. 628,789,344,000 (Enam Ratus Dua Puluh Delapan Miliar Tujuh Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah)

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	WA.6384 - Pengelolaan Sarana dan Prasarana BPOM	628,789,344,000

Jakarta, 12 Februari 2025

Pihak Pertama
Kepala Biro Umum

Pihak Kedua
Sekretaris Utama


ANTONIUS TARIKAN


JAYADI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET												ANGGARAN
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
Aset															
NO	RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN									ANGGARAN	KONTRIBUSI		
1.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	S - KONSOLIDASI LAPORAN BMN									93,068,000	93,068,000		
2.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	H - TATA KELOLA BIRO UMUM									2,658,804,000	531,760,800		
3.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	T - PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN BMN									345,875,000	345,875,000		
4.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	I - PENGHAPUSAN BMN									16,200,000	16,200,000		
5.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	J - PEMBANGUNAN DIGITALISASI PENGELOLAAN BMN									142,175,000	142,175,000		
6.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	K - PENDAMPINGAN DALAM RANGKA PEMBINAAN PENGELOLAAN BMN, PENGADAAN, DAN SARANA PRASARANA									253,605,000	253,605,000		
7.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	L - PEMBINAAN PENGELOLAAN BMN									256,005,000	256,005,000		
8.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	M - PENGAWASAN DAN PENGAMANAN FISIK BMN									274,320,000	274,320,000		
9.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	N - BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN BMN									611,694,000	611,694,000		
10.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	O - KONSOLIDASI WILAYAH SATUAN KERJA TERPADU									254,985,000	254,985,000		
11.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	P - INTERNALISASI DAN MONITORING PENGELOLAAN BMN									232,165,000	232,165,000		
12.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	Q - INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA (SENSUS BMN)									369,975,000	369,975,000		
13.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	R - PEMUTAKHIRAN DATA DALAM RANGKA PENYUSUNAN LAPORAN BMN									1,018,377,000	1,018,377,000		
14.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	O - ASURANSI GEDUNG DAN BANGUNAN									1,830,000,000	1,830,000,000		
15.	WA.6384.EBA.956 - Layanan BMN	054 - Penatausahaan BMN	B - FOCUS GROUP DISCUSSION KEBIJAKAN PENGELOLAAN BMN									122,175,000	122,175,000		
16.	WA.6384.EBA.956 - Layanan BMN	054 - Penatausahaan BMN	A - PENGHAPUSAN BMN									14,580,000	14,580,000		

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET												ANGGARAN
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12	
		05 - Persentase pemenuhan sarana prasarana penunjang kinerja pengawasan Sediaan Farmasi dan Pangan Olahan sesuai perencanaan			20	30	40	50	55	60	65	80	90	100	601,916,097,800
NO	RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN		ANGGARAN	KONTRIBUSI									
1.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	001 - Gaji dan Tunjangan	B - Tunjangan Kinerja		383,935,401,000	383,935,401,000									
2.	WA.6384.EBA.962 - Layanan Umum	052 - Pengelolaan arsip dan persuratan	H - TATA KELOLA BIRO UMUM		2,658,804,000	531,760,800									
3.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	U - SEWA RUMAH/APARTEMEN DINAS KEPALA BADAN DAN PEJABAT ESELON I/II DAN GUDANG		1,350,000,000	1,350,000,000									
4.	WA.6384.EBB.951 - Layanan Sarana Internal	053 - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	A - PENGADAAN MEUBELAIR DAN INTERIOR		200,000,000	200,000,000									
5.	WA.6384.EBB.951 - Layanan Sarana Internal	053 - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	B - PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN		351,000,000	351,000,000									
6.	WA.6384.EBB.951 - Layanan Sarana Internal	053 - Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	C - SEWA KENDARAAN PIMPINAN/OPERASIONAL		1,307,200,000	1,307,200,000									
7.	WA.6384.EBB.971 - Layanan Prasarana Internal	051 - Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	A - RENOVASI GEDUNG KANTOR		1,805,000,000	1,805,000,000									
8.	WA.6384.EBB.971 - Layanan Prasarana Internal	051 - Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	B - SEWA BANGUNAN KANTOR/PERGUDANGAN		2,842,360,000	2,842,360,000									
9.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	001 - Gaji dan Tunjangan	A - Pembayaran gaji dan tunjangan		115,043,575,000	115,043,575,000									
10.	WA.6384.CAN.001 - Perangkat pengolah data dan komunikasi	052 - Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	A - PENGADAAN ALAT PENGOLAH DATA		974,260,000	974,260,000									
11.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	A - PERAWATAN KENDARAAN OPERASIONAL RODA 4/6		4,975,610,000	4,975,610,000									
12.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	B - PERAWATAN KENDARAAN OPERASIONAL RODA 2		112,500,000	112,500,000									
13.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	C - LANGGANAN DAYA DAN JASA		7,060,800,000	7,060,800,000									

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET												ANGGARAN	
			B01	B02	B03	B04	B05	B06	B07	B08	B09	B10	B11	B12		
		Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan														
			NO	RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN		ANGGARAN		KONTRIBUSI						
			1.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	052 - Penyelenggaraan kegiatan pimpinan	B - Koordinasi Lintas Sektor Pimpinan Dalam dan Luar Negeri		4,386,180,000		4,386,180,000						
			2.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	052 - Penyelenggaraan kegiatan pimpinan	A - Rapat Koordinasi - Pimpinan/Khusus/Staf		250,800,000		250,800,000						
			3.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	051 - Keprotokolan	E - Workshop Protokol dan Kesekretariatan		364,000,000		364,000,000						
			4.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	051 - Keprotokolan	D - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Bagian Protokol dan Kesekretariatan Pimpinan		179,500,000		179,500,000						
			5.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	051 - Keprotokolan	C - Koordinasi Keprotokolan dan Kesekretariatan Pimpinan		139,890,000		139,890,000						
			6.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	051 - Keprotokolan	B - Representasi/Pelayanan/Pengawasan Pimpinan		1,962,000,000		1,962,000,000						
			7.	WA.6384.EBA.959 - Layanan Protokoler	051 - Keprotokolan	A - Upacara dan Pelantikan		287,800,000		287,800,000						
			8.	WA.6384.EBA.994 - Layanan Perkantoran	002 - Operasional dan Pemeliharaan Kantor	K - PENYELENGGARAAN OPERASIONAL PEKANTORAN		1,944,000,000		1,944,000,000						
2.	04 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Biro Umum yang Optimal	01 - Nilai Pembangunan ZI Biro Umum											83.5	413,420,000		
			NO	RO	KOMPONEN	SUB KOMPONEN		ANGGARAN		KONTRIBUSI						
			1.	WA.6384.EBA.960 - Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	061 - Pengelolaan Kinerja Internal	A - AUDIT SURVEILAN QMS BIRO UMUM		16,200,000		8,100,000						
			2.	WA.6384.EBA.960 - Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	061 - Pengelolaan Kinerja Internal	B - PENGUATAN DUKUNGAN MANAJEMEN BIRO UMUM		1,621,280,000		405,320,000						
		02 - Persentase Pemenuhan Dokumen SAKIP Biro Umum sesuai Standar		18	36	36	55	55	55	73	73	82	100	100	100	409,370,000

